

Wiederholen bestimmter Zeilen oder Spalten auf jeder gedruckten Seite

Wenn ein Arbeitsblatt mehrere Seiten umfasst, können Sie auf jeder Seite Zeilen- und Spaltenüberschriften oder Beschriftungen (auch Drucktitel genannt) drucken. So können Sie sicherstellen, dass die Daten immer korrekt beschriftet sind.

1. Wählen Sie das zu druckende Arbeitsblatt aus.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Seitenlayout** in der Gruppe **Seite einrichten** auf **Drucktitel**.



HINWEIS Der Befehl **Drucktitel** wird abgeblendet angezeigt, wenn Sie sich im Modus für die Zellbearbeitung befinden, wenn auf dem Arbeitsblatt ein Diagramm ausgewählt ist oder wenn kein Drucker installiert ist.

3. Führen Sie auf der Registerkarte **Blatt** unter **Drucktitel** eine oder beide der folgenden Aktionen aus:
4. Geben Sie im Feld **Wiederholungszeilen oben** den Bezug der Zeilen ein, die die Spaltenbeschriftungen enthalten.
5. Geben Sie im Feld **Wiederholungsspalten links** den Bezug der Spalten ein, die die Zeilenbeschriftungen enthalten.

Beispiel: Wenn die Spaltenbeschriftungen oben auf jeder Seite gedruckt werden sollen, geben Sie **\$1:\$1** im Feld **Wiederholungszeilen oben** ein.



4. **TIPP** Sie können auch auf die Schaltfläche **Dialog reduzieren** am rechten Ende der Felder **Wiederholungszeilen oben** und **Wiederholungsspalten links** klicken und dann die Titelzeilen oder -spalten auswählen, die im Arbeitsblatt wiederholt werden sollen. Nach dem Auswählen der Titelzeilen oder -spalten, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Dialog reduzieren**, um zum Dialogfeld zurückzukehren.
5. **HINWEIS** Sind mehrere Arbeitsblätter ausgewählt, dann sind im Dialogfeld **Seite einrichten** die Felder **Wiederholungszeichen oben** und **Wiederholungsspalten links** nicht verfügbar. Klicken Sie auf ein nicht markiertes Arbeitsblatt, um die Markierung mehrerer Arbeitsblätter aufzuheben. Wenn kein nicht markiertes Arbeitsblatt angezeigt wird, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Blattregisterkarte eines markierten Arbeitsblatts. Klicken Sie dann im Kontextmenü auf **Gruppierung aufheben**.